



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции
в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»**

Регистрационный номер 209/15

Стр. 1 из 5

РАССМОТРЕНО

Педагогическим
советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный техникум"
Протокол № 5
От «19» 07 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"
И.В. Реуцкий
«19» 07 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный
техникум"
И.В. Дмитриев
«19» 07 2026 г.



**Положение
о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции
в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»**

Суровикино



Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции
в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»

Регистрационный номер 209/5

Стр. 2 из 5

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Заместитель директора	Захарова А.А.		07.01.2026
Заместитель директора	Тюкаева Е.		08.01.2026
Согласовано:			
Главный бухгалтер	Волгина Е.В.		13.01.2026
Председатель профкома	Ручкин В.К.		14.01.2026
Введено в действие приказом директора техникума № <u>15-09</u> от " <u>29</u> " <u>01</u> 20 <u>26</u> г.			
Версия (2026 г.)			



1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» (далее - Организация).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. "Телефон доверия"- 884473 22279.

4. Режим функционирования "телефона доверия" – ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9 часов до 15 часов.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Организации.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Организации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Организации (далее - Журнал учета) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной [приложением N 2](#) к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по "телефону доверия", информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Организации в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Организации, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Организации для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Организации, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по "телефону доверия".



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции
в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»**

Регистрационный номер 209/5

Стр. 4 из 5

Приложение 1

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»**

N п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О., зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)
1	2	3	4	5	6



Приложение 2

Обращение, поступившее на "телефон доверия" в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»

Дата, время:	[указывается дата, время поступления сообщения]
Фамилия, имя, отчество	[указывается Ф. И. О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф. И. О. не сообщил]
Адрес:	[указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил]
Контактный телефон:	[номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил]
Содержание обращения:	
Обращение принял:	[должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение]
Результат рассмотрения:	[куда направлено (номер, дата исходящего письма)]